



## OFERTA PRACY

### Podkarpacki Związek Organizatorów Zakładów Aktywności Zawodowej

- I. Stanowisko: **specjalista ds. digitalizacji**
- II. Miejsce pracy: **Zakład Aktywności Zawodowej przy PZO ZAZ w Rzeszowie ul. Rejtana 10**
- III. Liczba miejsc pracy: **1 osoba w wymiarze 5/7 etatu**
- IV. Termin składania ofert: **04-12-2014 r.**
- V. Wymagania:
  1. wykształcenie: **minimum średnie; mile widziana wiedza informatyczna,**
  2. Stopień niepełnosprawności: **znaczny lub umiarkowany (w przypadku stopnia umiarkowanego wydany wyłącznie z uwagi na upośledzenie umysłowe, chorobę psychiczną lub autyzm)**
  3. umiejętności i kompetencje: **nawiązywanie kontaktów i budowanie relacji, komunikatywność, umiejętność współpracy i pracy zespołowej, umiejętność motywowania siebie i innych, kultura osobista, orientacja w działaniu na osobę i cel, organizacja pracy, konsekwencja, sumienność, dokładność, empatia.**
- VI. Obowiązki:
  - **Nawiązywanie współpracy z komórkami organizacyjnymi klientów w zakresie prawidłowego tworzenia teczek spraw i przygotowywania ich do przekazania do archiwum elektronicznego;**
  - **Przejmowanie akt z poszczególnych komórek organizacyjnych klientów;**
  - **Przechowywanie, zabezpieczanie, porządkowanie akt oraz prowadzenie ewidencji posiadanych i przejmowanych akt;**
  - **Digitalizacja - wprowadzenie poprzez skanowanie do pamięci komputera dokumentacji papierowej;**
  - **Udostępnianie zdigitalizowanych dokumentów na życzenie klienta (w tym online);**
  - **wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego, zgodnych z kwalifikacjami, a nie ujętych w niniejszym zakresie czynności.**
- VII. Miejsce i warunki pracy:
  1. **Zakład Aktywności Zawodowej PZO ZAZ w Rzeszowie ul. Rejtana 10,**
  2. **umowa o pracę na czas próbny w wymiarze 5/7 etatu od: 29.12.2014r.**
- VIII. Wymagane dokumenty:
  1. **aktualne CV ze zdjęciem,**
  2. **list motywacyjny,**
  3. **kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,**
  4. **kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje,**
  5. **kserokopie dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej.**

Szczegółowych informacji **dotyczących składania oferty** udziela p. **Aleksandra Kisiel tel. 600 715 081**

Oferty należy składać do dnia **04-12-2014.** roku osobiście lub korespondencyjnie na adres: **Podkarpacki Związek Organizatorów Zakładów Aktywności Zawodowej ul. Wilsona 6 a 37-500 Jarosław** lub drogą mailową na adres: [biuro@pzoaz.pl](mailto:biuro@pzoaz.pl)